

MUST HRMS

CON NGƯỜI. QUY TRÌNH. TĂNG TRƯỞNG.

Nhân sự tinh gọn. Doanh nghiệp bứt phá.

Một nền tảng. Trọn hành trình nhân sự.

sales@must.com.vn



Một nền tảng. Mười phân hệ.



Từ ứng viên đến đội ngũ vững mạnh.



Nhìn toàn cảnh. Hành động đúng lúc.

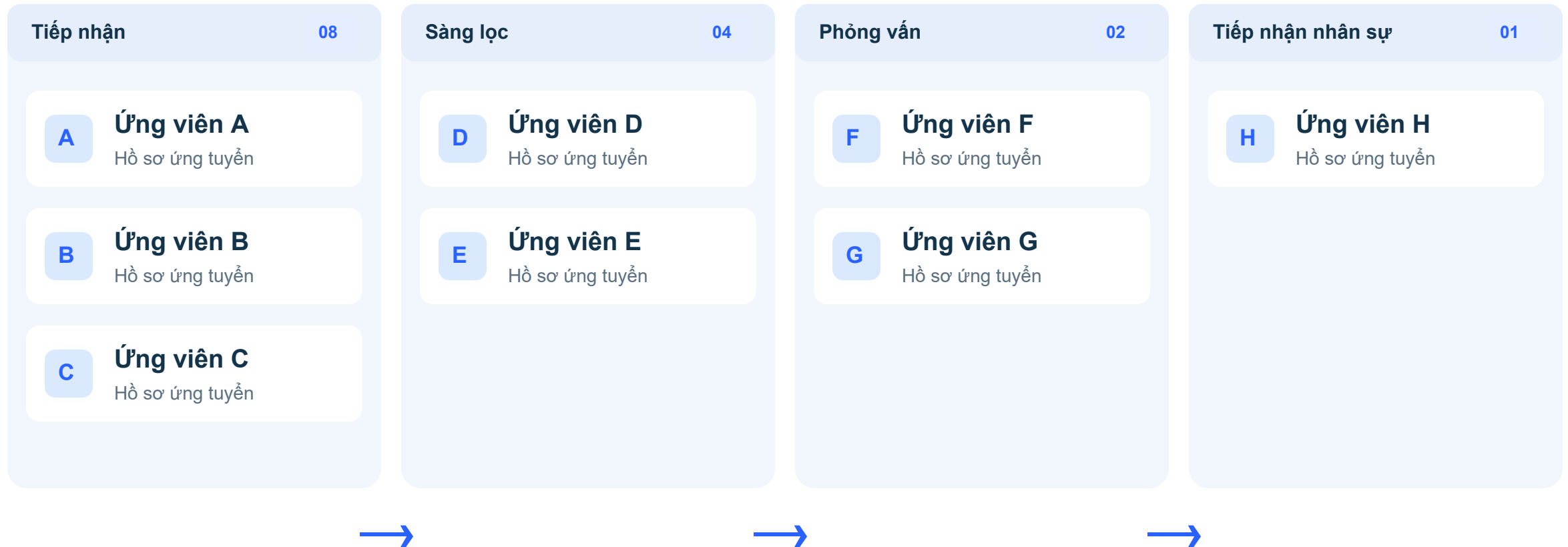
HỒ SƠ

HIỆU SUẤT



CÔNG & LƯƠNG

Ứng viên đi đến đâu, HR nắm đến đó.



Một hồ sơ. Toàn bộ hành trình.

HỒ SƠ NHÂN VIÊN

AN

Nguyễn Minh An

Chuyên viên nhân sự

Mã nhân viên

HR-024

Phòng ban

Nhân sự

Trạng thái

Đang làm việc

DÒNG THỜI GIAN

2024

Gia nhập đội ngũ

Onboarding

2025

Bổ sung kỹ năng

Đào tạo

2026

Phát triển vai trò

Đánh giá

Ca làm rõ ràng. Chấm công liền mạch.

LỊCH LÀM VIỆC / THÁNG MINH HỌA

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Ngày công
22

Đơn chờ duyệt
03

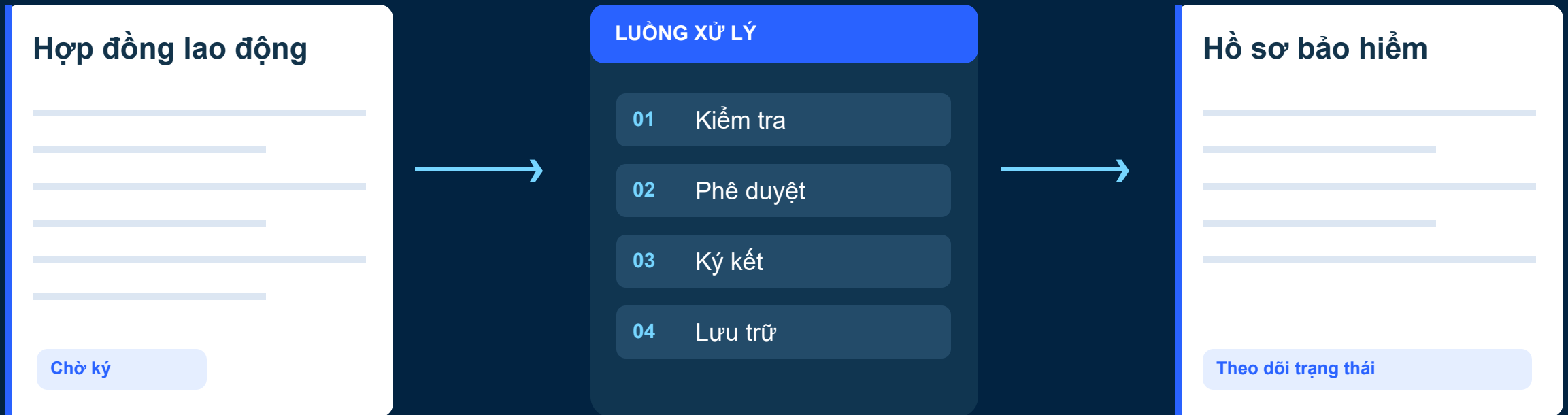
Ca được phân
Ca hành chính

Từ dữ liệu công đến bảng lương.



BẢNG LƯƠNG MINH HỌA / ĐƠN VỊ: TRIỆU VNĐ				
Nhân viên	Ngày công	Thu nhập	Khấu trừ	Thực nhận
Nhân viên A	22	18,0	1,5	16,5
Nhân viên B	22	22,0	2,0	20,0
Nhân viên C	21	16,0	1,2	14,8

Hồ sơ, hợp đồng và bảo hiểm nối tiếp.



Kết nối dịch vụ ký sổ và bảo hiểm theo phạm vi triển khai.

Việc rõ người. Tiến độ rõ từng bước.

Cần làm

Nhân sự

Chuẩn bị onboarding

Người phụ trách • Hạn xử lý

Nhân sự

Rà soát hồ sơ

Người phụ trách • Hạn xử lý

Đang thực hiện

Vận hành

Tổng hợp bảng công

Người phụ trách • Hạn xử lý

Vận hành

Kế hoạch đào tạo

Người phụ trách • Hạn xử lý

Hoàn thành

Đã hoàn thành

Duyệt nghỉ phép

Người phụ trách • Hạn xử lý

Đã hoàn thành

Gửi phiếu lương

Người phụ trách • Hạn xử lý

Mục tiêu đi cùng phản hồi và phát triển.

BẢNG MỤC TIÊU MINH HỌA

Hoàn tất tuyển dụng

Đang thực hiện

Chuẩn hóa hồ sơ

Đạt mục tiêu

Đào tạo nội bộ

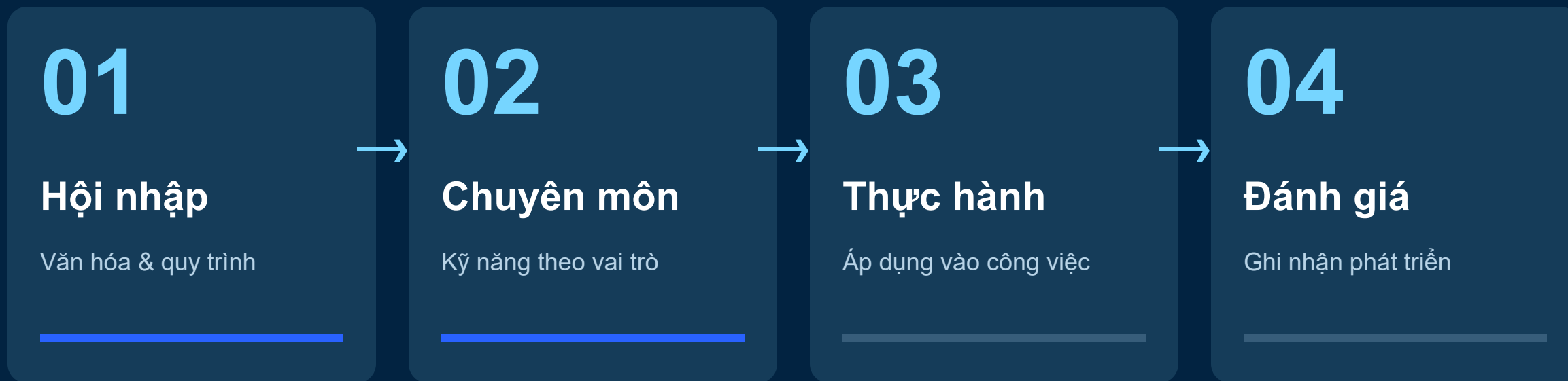
Cần hỗ trợ

01 Đặt mục tiêu
Thống nhất kỳ vọng

02 Trao đổi định kỳ
Ghi nhận & điều chỉnh

03 Kế hoạch phát triển
Hành động tiếp theo

Học đúng kỹ năng. Đi đúng lộ trình.



Lộ trình học tập theo vai trò và nhu cầu đội ngũ.

Nhân viên chủ động. Quản lý nắm bắt.

NHÂN VIÊN

- 01 Chấm công
- 02 Gửi đề nghị
- 03 Xem phiếu lương



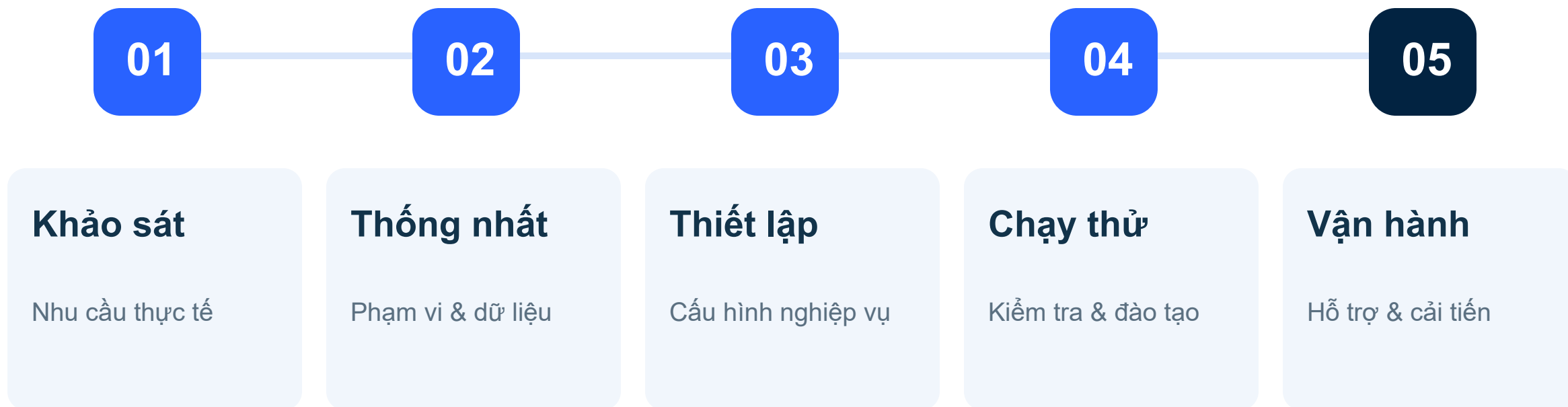
QUẢN LÝ

- 01 Duyệt đề nghị
- 02 Theo dõi đội ngũ
- 03 Nắm việc ưu tiên

Phù hợp cách doanh nghiệp Việt vận hành.



Bắt đầu rõ phạm vi. Mở rộng theo nhu cầu.



Khởi đầu hành trình cùng MUST HRMS.

-50%

CHO 100 KHÁCH HÀNG ĐẦU TIÊN

Gói dịch vụ, thời hạn ưu đãi và điều kiện áp dụng được xác nhận trong báo giá.

ĐĂNG KÝ TƯ VẤN

sales@must.com.vn

01 Trao đổi nhu cầu

02 Chọn phạm vi phù hợp

03 Nhận đề xuất triển khai